

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник - Пилипук Василий Александрович
Наставляемый – Потапов Сергей Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела
п/п	
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. **Описание проблемы** – оказание методической помощи в построении учебного занятия и оформление учебно-методической документации.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – овладение теоретическим и практическими умениями и навыками в проектировании учебного занятия и внеаудиторных мероприятий по профессиональной направленности

Задачи:

- проведение анкетирования с целью выявления запросов наставляемого по реализации заданной цели;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- мотивировать мастера производственного обучения к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации мастера производственного обучения.
- психологическое сопровождение наставляемого;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и предпринимательства.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Потапов Сергей Иванович
Должность	мастер производственного обучения
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Пилипук Василий Александрович
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога (мастера производственного обучения) и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение учебных занятий молодого преподавателя (мастера производственного обучения) и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление молодого преподавателя (мастера производственного обучения) с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

4. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6 Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности мастера производственного обучения в вопросах организации образовательного процесса;
 - Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа с использованием современных педагогических технологий.
 - Посещение учебных занятий мастера производственного с демонстрацией современных педагогических технологий.
 - Изучение мастером производственного обучения форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
 - Посещение открытых мероприятий, взаимопосещения занятий коллег с целью получения опыта по применению современных педагогических технологий на учебных занятиях, мероприятиях.
 - Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в конкурсах профессионального мастерства, анализ собственной педагогической деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

1 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности.	октябрь	Анкета в гугол форме	-	Проведено, результаты включены в программу
Составление и согласование индивидуального плана работы наставника и наставляемого	ноябрь	Консультации, собеседование,	Куратор Администратор Педагог-психолог	Наличие плана, согласование на методическом совете
Программа развития «Система опережающей подготовки и развития социально-профессиональной одаренности специалистов среднего профессионального образования в условиях образовательно-агропромышленного кластера» на период 2019-2024 гг; -ознакомление с информационно-библиотечным сопровождением образовательного процесса	ноябрь	Консультации, собеседование,	Администратор Руководители структурных подразделений	Умение применять информацию с сайта, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, в своей профессиональной деятельности
Инструктаж по работе с электронным журналом.	ноябрь	Консультации, собеседование,	администратор программист	Умение работать с электронным журналом, отсутствие замечаний по ведению
Помощь в разработке рабочих учебных программа, программ профессионального обучения.	в течение учебного года	Консультации, собеседование, семинар	Куратор администратор Руководитель МК. методист	Наличие рабочих учебных программа, программ профессионального обучения
Помощь в составлении календарно-тематического планирования.	в течение учебного года	Консультации, собеседование,	Куратор администратор Руководитель МК. методист	Наличие календарно-тематического планирования по дисциплинам

Составление графика посещений уроков наставляемого	в течение учебного года	Консультации, собеседование,	Руководитель МК методист	Посещение занятий, анализ, самоанализ, составление матрицы затруднений (при наличии)
Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	в течение учебного года	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель МК.	Умение планировать занятия и проводить их анализ
Методика проведения внеклассных мероприятий	январь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Куратор Методист Педагог-психолог	Наличие копилки внеклассных мероприятий по предмету
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель МК Педагог-психолог Педагоги-наставники	Результат участия в конкурсах Наличие копилки разработок
Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями.	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы самостоятельно, Заседания МК.	куратор Руководитель МК Педагоги-наставники	Участие в проектной деятельности Применение на уроках элементов педтехнологий
Организация самостоятельной работы на уроке. «Портфолио» преподавателя	февраль	Практическое занятие.	Руководитель МК.	Наличие портфолио педагога
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости обучающихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	июнь	Собеседование	Куратор Педагоги-наставники Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе. Предложения по результатам

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.